



ข่าวดีมาบอก...ขอเจ้า



แหล่งทุน ทสผ.

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เตรียมจัด WORKSHOP พัฒนาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งขอเชิญชวน เครือข่าย ทสผ. ที่เคยส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แต่ไม่ได้รับการพิจารณา หรือโครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาปรับแก้โครงการ หรือโครงการที่มีความพร้อมเตรียมจะเสนอขอรับการสนับสนุนและต้องการพัฒนาโครงการให้มีความสมบูรณ์ ส่งโครงการมายัง กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วม WORKSHOP ซึ่งจะจัดในช่วงเดือนพฤษภาคม 2561

จะเข้าร่วม WORKSHOP ได้อย่างไร

ส่งใบสมัครพร้อมร่างโครงการตามแบบฟอร์มที่กองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนดมายัง

📌 Line : @Arsa4Thai

📌 E-mail : popeyes_p@hotmail.co.th

📌 ไปรษณีย์ : กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ชั้น 8) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2561

เกณฑ์การพิจารณา

1. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาเครือข่าย ทสผ. ที่มำร่างโครงการพร้อมที่จะพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
2. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนผู้เข้าร่วม ที่เหมาะสมในแต่ละเครือข่ายรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 80 คน
3. คำนวณโหลตใบสมัครและแบบฟอร์มได้ที่ WWW.deqp.go.th หรือ Line : @Arsa4thai
4. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ผ่านช่องทาง



@Arsa4thai

DEQP

ติดต่อสอบถาม : กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร 02-298-5649 หรือ 087-233-9949 คุณเฉลิมศักดิ์

ใบสมัคร

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับเครือข่ายที่จะเสนอโครงการ

- ชื่อเครือข่าย
- เป็นเครือข่าย ทสม. ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด
- ประธาน หรือ ผู้ประสานงานเครือข่าย.....
ตำแหน่ง..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail.....LINE ID.....Facebook.....
- ชื่อโครงการของเครือข่าย ทสม. ที่ต้องการพัฒนา.....
.....
- โครงการนี้เคยเสนอขอรับการพิจารณาขอรับงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม มาก่อนหรือไม่
 เคย เมื่อ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.).....
สถานะโครงการ อยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการ อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขโครงการ
 ไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
 ไม่เคยเสนอโครงการ
 ได้แนบรายละเอียดโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน.....หน้า มาด้วยแล้ว
- จำนวนคณะกรรมการโครงการ ที่ประสงค์เข้าร่วมพัฒนาโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก
กองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน คน ดังนี้
 - ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เบอร์โทรศัพท์
 - ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เบอร์โทรศัพท์
 - ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เบอร์โทรศัพท์
 - ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เบอร์โทรศัพท์
 - ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เบอร์โทรศัพท์

***** กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนผู้เข้าร่วมที่เหมาะสมในแต่ละ
เครือข่าย รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 80 คน *****

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานเครือข่าย ทสม.....
วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 022985649 หรือ นายเฉลิมศักดิ์ ทองสมบูรณ์ โทร. 0872339949

จัดส่งใบสมัครมาภายในวันที่ 30 เมษายน 2561 ที่

E - mail : popeyes_p@hotmail.co.th

Line : @Arsa4Thai

ไปรษณีย์ : กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ชั้น 8) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ติดตามข่าวสารและความคืบหน้าได้ที่

1. เว็บไซต์ www.deqp.go.th



2. Line : @Arsa4Thai



ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

สาระสำคัญข้อเสนอโครงการรวบรวมด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. **ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ** เป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะความสำคัญของพื้นที่ สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ
2. **สภาพปัญหา** แสดงถึงสภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึง ความจำเป็นหรือความต้องการที่จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้นๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ
3. **วัตถุประสงค์** แสดงถึงผลลัพธ์หรือสภาพพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ง่าย ชัดเจน และสื่อให้เห็นถึงความต้องการในภาพรวมที่มุ่งจะแก้ไขปัญหาไม่เกิน 3 ข้อ
4. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ** ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของโครงการกับแนวนโยบายและมาตรการด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
5. **พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย** ระบุถึงสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ ให้ชัดเจน จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ ระบุถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรอง ที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการให้ชัดเจน
6. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ (จำนวนปี/เดือน) ต้องไม่เกิน ๓ ปี และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
7. **แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน** ระบุว่าทำอะไร โดยใคร อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร เป็นเหตุเป็นผลต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง ๒ ส่วนคือ ตารางเวลาการทำงาน และตารางแผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน รวมถึง ระบุการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อให้มีความ เชื่อมโยงทั้งระหว่างและสิ้นสุดโครงการ
8. **วงเงินงบประมาณ** แสดงรายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินโครงการเป็นรายปี และการจัดตั้งงบประมาณให้มีความชัดเจน วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) และงบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน)
9. **ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ** ระบุตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ที่สามารถวัดความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ ได้อย่างชัดเจน
10. **การบริหารงานโครงการ** ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมีการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลายๆ ระดับ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้แทนจาก หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นองค์กรบริหารโครงการด้วย
11. **ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการวัดหรือติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยต้องแสดงให้เห็นถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ใน ๒ ด้าน คือ ด้านประชาชนและชุมชน และด้านระบบนิเวศ
12. **การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ** กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดช่วงเวลาเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการ ได้ที่

“คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม”

(สามารถ Download เอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)

